муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Умка» Артемовского городского округа

«ПРИНЯТО»
Протокол
педагогического совета
№ 1 от 28 августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детский сад № 1 Н.Н. Шиганова
приказ от 28 августа 2025 г.№ 29-О

Подписано цифровой подписью: Шиганова Наталья Николаевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 3 Сентябрь 2025 г. 15:08:34

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Умка» Артемовского городского округа

на 2025 – 2026 учебный год

Артем
2025

Оглавление

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год 5

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 5

1.1. Работа с воспитанниками 5

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников 5

1.2. Работа с семьями воспитанников 8

1.2.1. Общие мероприятия 8

1.2.2. Родительские собрания 9

1.2.3 Информационно-педагогическое просвещение родителей 12

1.2.4 Внедрение Программы просвещения родителей 13

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 14

2.1. Методическая работа 14

2.1.1. Организационная деятельность 14

2.1.2. Консультации для педагогических работников 16

2.1.4. План педагогических советов 21

2.2. Нормотворчество 21

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов 21

2.3. Работа с кадрами 22

2.3.1. Аттестация педагогических работников 22

2.3.2. Самообразование педагогических работников 24

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем 25

2.4. Контроль и оценка деятельности 25

2.4.1. Внутрисадовский контроль 25

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 29

3.1.1. Организационные мероприятия 29

3.2. Безопасность.....30

3.2.1. Антитеррористическая защищенность 30

1.2.2. Пожарная безопасность.....30

1.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса 31

График оперативных совещаний при заведующем на 2025/2026 учебный год.....33

План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.....38

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

Единая методическая тема педагогического коллектива на 2025 -2026 уч. г.:

«Совершенствовать совместную работу ДОУ и семьи, вовлекать родителей в процесс гражданско-патриотического воспитания дошкольников».

Цель развития образовательной системы МБДОУ детский сад № 1 «Умка» на 2025 – 2026 учебный год: создание условий для доступного качественного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей раннего и дошкольного возрастов.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год.

1. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;

2. Организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование у дошкольников патриотических чувств.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	в течение года	методист; зам. зав. по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	методист, зам. зав. по ВМР педагоги, специалисты
Реализация ОП ДО и Плана воспитательной работы	в течение года	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, методист, воспитатели

Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист, педагоги, специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, воспитатели
Организация воспитательных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы	в течение года	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист, специалисты, воспитатели
Организация участия детей (семей) в конкурсном движении	в течение года	методист, специалисты, воспитатели
Реализация плана мероприятий, посвященных году Защитника Отечества	в течение 2025 года	методист, педагоги, специалисты
Выполнение плана ЛОП - 2026	июнь-август (отчет – сентябрь)	методист, воспитатели
Образовательная работа		
Реализация плана совместной работы ДОО и МБОУ СОШ № 1 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО (для подготовительных групп)	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист, специалисты, воспитатели подготовительных групп
Организация образовательной деятельности согласно календарному графику, учебному плану, календарно-тематическому планированию, расписанию	в течение года	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	сентябрь	зам. зав. по ВМР; методист
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	в течение года	воспитатели
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей	в течение года	методист, специалисты, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	методист, специалисты, воспитатели
Оздоровительная работа		
Диагностика физического развития воспитанников	сентябрь; май	Инструктор по физической культуре; воспитатели
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	сентябрь	Инструктор по физической культуре; воспитатели
Анализ заболеваемости	еженедельно	воспитатели
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	в течение года	Инструктор по физической культуре; воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	по графику в течение года	сотрудники КГБУЗ «Артёмовская детская больница»; заведующий
Проведение медицинского осмотра	по плану	сотрудники КГБУЗ «Артёмовская детская больница»; заведующий; зам. зав. по ВМР; методист
Просвещение, проведение консультаций, инструктажей работников по вопросам профилактики заболеваний, по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	по плану	сотрудники КГБУЗ «Артёмовская детская больница»; заведующий зам. зав. по ВМР; методист
Консультирование, просвещение родителей (законных представителей) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения к здоровому образу жизни	в течение года	Инструктор по физической культуре; воспитатели

Организация мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист инструктор по физической культуре; воспитатели
Разработка и оформление плана летней оздоровительной работы	май	зам. зав. по ВМР; методист Инструктор по физической культуре; методист; воспитатели
Сопровождение воспитанников – детей участников СВО		
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь, февраль	зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели; специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий; зам. зав. по ВМР; методист; педагоги-психологи
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий; зам. зав. по ВМР; методист; педагоги-психологи

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Пополнение банка данных о семьях воспитанников; Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	сентябрь- октябрь	воспитатели; методист: зам. зав. по ВМР
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	июль-сентябрь	заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели; специалисты
Своевременное размещение информационного и консультационного материала на сайте ДОУ и в социальных сетях VK и OK	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист
Составление и реализация плана	по	педагог- психолог,

индивидуальной работы с семьями группы риска – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	необходимости	специалисты
Организация участия родителей (семей) в конкурсном движении различного уровня	в течение года	воспитатели
Организация участия родителей в педагогическом процессе	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по плану воспитательной работы	зам. зав. по ВМР; методист, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	методист, воспитатели, специалисты
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист, специалисты, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	воспитатели, специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист, специалисты
Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Август	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
	I. Общие родительские собрания	
Сентябрь	Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
Май	Организационное собрание для родителей, родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026 учебном году	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
	II. Групповые родительские собрания	
	01 группа «Улыбка малыша в период адаптации, особенности развития детей третьего года жизни и основные задачи воспитания» (октябрь) «Речевое развитие детей раннего возраста» (январь) «Наши успехи. Итоги работы за год» (май)	Методист, воспитатели

В течение года	02 группа «Давайте познакомимся» (сентябрь)	
	03 группа «Совместная подготовка к учебному 2025-2026 году» (сентябрь) «Скоро-скоро Новый Год!» (декабрь) «Учимся, играя – играя, учимся!» (март) «Чему мы научились за год?» (май)	
	04 группа «Давайте познакомимся» «Этот сложный возраст! «Развитие речи младших дошкольников. Совершенствование речи и мелкой моторики» «Что мы узнали и чему научились, подведем итоги года»	
	05 группа «Задачи воспитания и обучения на учебный год. Возрастные особенности детей 3-4 лет» (сентябрь) «Роль пальчиковых игр в развитии речи детей 3-4 лет» (декабрь) «Введение разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет» (март) «Вот и стали мы на год взрослее» (май)	
	06 группа «Начало учебного года. Возрастные особенности детей 4-5 лет» (сентябрь) «Развиваем речь играя» (декабрь) «Здоровые дети в здоровой семье» (февраль) «Чему мы научились за год» (май)	
	07 группа «Давайте, познакомимся! Роль семьи в коррекционно-воспитательной работе»/ круглый стол (октябрь) «Знаете ли вы своего ребенка?»/ тренинг – родители и дети (январь) «По итогам учебного года…»/конференция (май)	
	08 группа «Год до школы» (сентябрь) «Здоровый образ жизни – основа всех основ» (декабрь) «Развиваем речь ребенка» (февраль) «Чему мы научились за год в подготовительной к школе группе» (май)	
	09 группа «Старший дошкольный возраст – какой он?» (сентябрь) «Роль семьи в воспитании дошкольников (декабрь)	

	«Речь в успешном развитии ребенка» (март) «О наших успехах и достижениях» (май)	
	10 группа «Особенности развития детей в средней группе» (сентябрь) «Совместная работа сада и семьи по развитию речи детей» (ноябрь) «Роль родителей в формировании положительного эмоционального климата в группе» (февраль) «Подготовка детей переходу в старшую группу» (май)	
	11 группа «Особенности развития детей 5-6 лет» (сентябрь) «Семья – что может быть дороже?» (декабрь) «Роль родителей в развитии речи у детей старшей группы» (март) «наши успехи за год» (май)	
	12 группа «Особенности развития детей 6-7 лет. Роль семьи в подготовке ребенка к школе» (октябрь) «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (январь) «Итоговое родительское собрание «А ваш ребенок готов к школе?» (апрель)	
	13 группа «Организационное собрание. Группа компенсирующей направленности» (сентябрь) «Как дисциплинировать ребенка с ОВЗ» (декабрь) «Развитие игровой деятельности у ребенка с ОВЗ» (март) «Итоговое собрание» (июнь)	
	01 группа (ул. Кирова 46/1) «Адаптация ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (сентябрь) «Чему мы научились за год» (май)	
	02 группа (ул. Кирова 46/1) «Содержание и организация образовательного процесса в новом учебном году» (сентябрь) «Вежливость и культура общения. Подготовка к Новогоднему празднику» (декабрь) «Наши успехи за год. Здравствуй лето» (май)	
	03 группа (ул. Кирова 46/1) «Знакомство с годовыми задачами. Что должен знать ребенок 5-6 лет» (сентябрь) «Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста» (январь) «Успехи детей за учебный год» (май)	

	04 группа (ул. Кирова 46/1) «Содержание и организация образовательного процесса в новом учебном году. Совместная работа детского сада и семьи по подготовке детей к школе» (сентябрь) «К нам шагает Новый год» (декабрь) «Сказочная математика в подготовительной школе группы» (март) «До свиданья детский сад» (май)	

1.2.3 Информационно-педагогическое просвещение родителей

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Составление перспективного плана работы «Консультационного центра» на 2025-2026 учебный год	август-сентябрь	зам. зав. по ВМР; методист, специалисты
Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения педагогических проблем)	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист, специалисты
Своевременное размещение информационного и консультационного материала на сайте ДОУ и в социальных сетях VK и OK	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист
Наглядная педагогическая агитация		
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	методист, воспитатели
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	воспитатели
По вопросам коррекции речевого и познавательного развития	в течение года	специалисты, воспитатели
По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	воспитатели
Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ День открытых дверей	по плану	заведующий, методист, специалисты, воспитатели
Сбор данных по семьям воспитанников		
Пополнение банка данных о семьях воспитанников; Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	сентябрь-октябрь	воспитатели; методист
Социологическое исследование социального статуса и	в	воспитатели

психологического климата семьи в каждой возрастной группе	течение года	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями группы риска – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	по-необходимости	педагог-психолог, специалисты
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	воспитатели

Нормативно-правовое обеспечение		
Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	по мере поступления в ДОУ	заведующий, воспитатели
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОУ	заведующий,
Наглядная педагогическая агитация		
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	зам. зав. по ВМР; методист, воспитатели
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	воспитатели
По вопросам коррекции речевого и познавательного развития	и течение года	специалисты, воспитатели
По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	воспитатели
Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ День открытых дверей	по плану	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист, специалисты, воспитатели

1.2.4 Внедрение Программы просвещения родителей

Содержание деятельности	**Сроки**	**Ответственный**
Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДО	август-сентябрь	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист;

сопровождения		специалисты; воспитатели
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	сентябрь	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
Изучение лучших практик просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составление расписания ОД, графика работы специалистов	август	зам. зав. по ВМР; методист
Составление расписания занятий по программам дополнительного образования	август	зам. зав. по ВМР; методист
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов специалистов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей	сентябрь июль	заведующий, зам. зав. по АХР. зам. зав. по ВМР; методист
Утверждение тем по самообразованию педагогов	сентябрь	зам. зав. по ВМР; методист
Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	зам. зав. по ВМР; методист
Обработка результатов педагогической диагностики	октябрь; июнь	методист
Разработка сценариев методических мероприятий	в течение года	методист

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	методист
Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; - корректировке рабочих программ специалистов; - разработке индивидуального плана по самообразованию	сентябрь-октябрь	методист, воспитатели; специалисты
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	зам. зав. по ВМР; ; методист
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, формирование портфолио педагогов.	В соответствие с графиком аттестации	зам. зав. по ВМР; методист
Организация участия педагогов в конкурсном движении различного уровня; семинарах, ГМО представления опыта работы;	в течение года	зам. зав. по ВМР; методист
Организация прохождения курсовой подготовки/ курсов повышения квалификации педагогов	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
Анализ работы педагогов по темам самообразования	апрель-май	методист
Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	июнь	зам. зав. по ВМР; методист
Психолого-педагогический консилиум		
Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально–коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально–коррекционной работы с детьми.	сентябрь	члены ППк
Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	октябрь	члены ППк

Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно- развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»	январь	члены ППк
Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей»	май	члены ППк
Внеплановые заседания ППк: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ТПМК; - адаптация вновь поступивших детей	в течение года	члены ППк

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Мероприятия по реализации ФОП ДО			
1	Постоянно действующий семинар «Содержание разделов ФОП ДО»	в течение года	методист, воспитатели
2	Круглый стол «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»	сентябрь	методист, воспитатели
3	Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО»	сентябрь	методист, воспитатели
4	Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО»	октябрь	методист, воспитатели
5	Семинар «Семь направлений в содержании воспитательной работы»	ноябрь	методист, воспитатели
6	Семинар-практикум «Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками»	декабрь	методист, воспитатели
7	Семинар-практикум «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	февраль	методист, воспитатели
8	Консультация «Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах по ФОП ДО»	март	методист, воспитатели
Муниципальные методические мероприятия			
Август			
1	Августовская конференция педагогических работников Артемовского городского округа	27.08.2025-29.08.2025	заведующий, зам. зав. по ВМР; методист, специалисты. воспитатели
Сентябрь			
1	Мониторинг соблюдения требований к структуре	15.09.2025 -	зам. зав. по ВМР;

	официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации.	26.09.2025	методист
2	Семинар для методистов, заместителей по ВМР, ст. воспитателей Тема: «Основные ориентиры в осуществлении преемственности ДОУ и начальной школы на современном этапе образования» (на базе ДОУ № 18) Участники ДОУ: № 7«Тигренок», СОШ № 31,..	25.09.2025	зам. зав. по ВМР; методист
Октябрь			
1	Межмуниципальный семинар-практикум для воспитателей ДОУ Тема: «Региональный компонент: от теории к практике под открытым небом» (на базе ДОУ № 28) Участники ДОУ: МБДОУ «ЦРР-детский сад № 14» МО г. Партизанск, МБОУ ОЦ АНТАРЕС МО г. Партизанск, МБДОУ ДСОВ № 19 п. Новый Надеждинского р-на, ДОУ № 38, ...	08.10.2025	зам. зав. по ВМР; методист
2	Мониторинг организации охвата детей дополнительным образованием (ПФДО)	13.10.2025 - 17.10.2025	зам. зав. по ВМР; методист
3	Фестиваль инновационных практик «От результатов к новым идеям»	27.10.2025 – 31.10.2025	зав. по ВМР; методист
Ноябрь			
1	Городской конкурс исследовательских работ для детей старшего дошкольного округа «Радуга открытий» (стендовые проекты)	17.11.2025 - 21.11.2025	зам. зав. по ВМР; методист воспитатели
2	Городской смотр-конкурс на лучшую организацию работы по безопасности дорожного движения «Дорожная азбука – 2025»	26.11.2025 - 05.12.2025	зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели; муз. рук.; инструктор по физ. культуре
3	Городские педагогические чтения	по отдельному плану	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
Декабрь			
1	Мониторинг организации питания ДОУ	01.12.2025 – 05.12.2025	зав. по ВМР; методист;
2	ГМО для воспитателей ДОУ Тема: «Комплексный подход к организации речевого развития дошкольников в современном образовании» (на базе ДОУ № 22)	16.12.2025	зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели

	Участники ДОУ: № 1 «Умка», № 8 «Звездочка», № 20, № 21.....		
Январь			
1	Декада функциональной грамотности	по отдельному плану	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
2	Городской марафон по функциональной грамотности «Хочу все знать!» Участники все ДОУ (разбивка по «кустам»)		
3	ГМО для воспитателей ДОУ Тема: «Функциональная грамотность как основная составляющая образовательных направлений ФОП в ДОО» (на базе ДОУ № 20) Участники ДОУ: № 10, 19, 21, 25.....	27.01.2026	зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели
Февраль			
1	Образовательный квиз для воспитателей ДОУ Тема: «Патриотическое воспитание в современном обществе соответствии с ФОП ДО» (на базе ДОУ № 7 «Тигренок») Участники все ДОУ	18.02.2026	зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели
2	ГМО для зам. заведующих, методистов, старших воспитателей. Тема: «Методическое сопровождение педагога в процессе подготовки к конкурсу «Лучший по профессии-2026»	по отдельному плану	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
3	Городской конкурс «Лучший по профессии-2026»	по отдельному плану	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
Март			
1	Городской Турнир по Lego – конструированию среди воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа *(на базе ДОУ № 8 «Звездочка»)*	12.03.2026	зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели
2	Фестиваль семейного творчества «Семейный коктейль» (формы взаимодействия ДОУ по совершенствованию работы с родителями в воспитании детей) *(на базе ОЦ «Перспектива»)* *Участники ДОУ: № 7 «Тигренок», 13, 25, СОШ № 10.....*	26.03.2026	зам. зав. по ВМР; методист; воспитатели
Апрель			
1	ГМО для инструкторов по физкультуре, воспитателей ДОУ Тема: «Интеграция здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	08.04.2026	зам. зав. по ВМР; методист; инструктор по физ. культуре; воспитатели

	(на базе ДОУ № 5) Участники ДОУ: № 1, № 2, № 7, № 8, № 22, № 26, № 33, № 34, СОШ № 10, ОЦ «Перспектива»)		
3	Юбилейный городской фестиваль детского творчества «Артемовские звездочки» (посвящён 25-летию со дня проведения фестиваля)	24.04.2026	зам. зав. по ВМР; методист; музыкальный руководитель; воспитатели
Май			
1	Круглый стол для методистов, заместителей по ВМР, ст. воспитателей Тема: «Формирование позитивного профессионального имиджа педагога и педагогического коллектива ДОО»	26.05.2025	зам. зав. по ВМР; методист;
2	Мониторинг работы по преемственности ДОУ и СОШ (внутренние нормативные документы, выполнение плана работы по преемственности со школой) (по отдельному графику)	по отдельному плану	зам. зав. по ВМР; методист;
Методические мероприятия ДОУ, направленные на решение годовых задач			
1	Мировое кафе «Программа просвещения родителей. Разделы Программы»	октябрь	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
2	Круглый стол для воспитателей «Особенности эффективного общения воспитателя с родителями»	ноябрь	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
3	Семинар- практикум для педагогов "Развивающая предметно-пространственная среда: потребности ребенка и педагога"	декабрь	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
4	Консультация для воспитателей "Требования к РППС с учетом ФГОС и ФОП ДО. Рекомендации Минпросвещения по формированию инфраструктуры детского сада"	январь	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
5	Семинар-практикум для воспитателей «Компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»	февраль	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
6	Консультация для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	март	зам. зав. по ВМР; методист; специалисты; воспитатели
Психопрофилактические мероприятия с педагогами			
1	Игротренинг «Синдром эмоционального выгорания педагогов ДОУ»	сентябрь	педагог-психолог, методист
2	Психологическая гостиная «Моё настроение»	ноябрь	педагог-психолог,

			методист
3	Развивающее занятие с элементами тренинга «Есть контакт!	январь	педагог-психолог, методист
4	Тренинговое занятие «ЭМОЦИИ – ДУША – ЗДОРОВЬЕ»	март	педагог-психолог, методист
5	Развивающее занятие с элементами тренинга для педагогов «Путь к успеху»	май	педагог-психолог, методист
«Школа молодого воспитателя»			
1	**Выявление потребностей** молодых педагогов (собеседование, анкетирование, выбор и назначение наставников)	сентябрь	методист
2	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. *Задание.* Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами. Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста. *Задание.* Составить «портрет» группы	октябрь-декабрь	методист;
3	Консультирование педагогов по теме: «Планирование воспитательно-образовательного процесса». Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.	сентябрь октябрь январь	методист;
4	Организация предметно-развивающей среды в группе *Задание.* Проанализировать предметно-развивающую среду группы	ноябрь	методист;
5	Круглый стол «Анализ педагогических ситуаций»	февраль	методист;
6	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки. *Задание.* Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств	март	методист;
7	«Неделя молодого специалиста» - открытые показы различных видов образовательной деятельности. *Открытые показы* ОД молодыми педагогами	апрель	методист;
8	• Анализ работы «Школы» за 2025-2026 учебный год. • Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы. • Определение основных направлений работы на 2025-2026 учебный год.	май	зам. зав. по ВМР; методист;

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Педагогический старт. Особенности построения образовательного процесса в ДОУ на 2025 – 2026 учебный год»	август	Заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
Тематический педсовет «Программа просвещения родителей дошкольников – рабочий документ педагогов ДОО»	ноябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР; методист, инструктор по физической культуре, медработник
Тематический педсовет: *«РППС: идеи по обновлению и модернизации игровых зон»*	февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР; методист, учитель-логопед
Тематический педсовет: *«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»*	апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
Итоговый педсовет *«Реализация годовых задач ДОУ. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»*	май	Заведующий, зам. зав. по ВМР; методист

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка положения о внутрисадовском контроле	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	зам. зав. по ВМР;
Составление графиков работы специалистов	Август	зам. зав. по ВМР;
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
Корректировка плана воспитательной работы	Август	зам. зав. по ВМР;
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Издание приказов о подготовке ДОУ к новому учебному году	Июль	Заведующий
Издание приказов на тематический контроль	Октябрь, февраль	Заведующий
Издание приказов на оперативный контроль	По графику контроля	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2025 – 2026 учебного года	Май	зам. зав. по ВМР;
Издание приказов об организации летней оздоровительной работы	Май	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий зам. зав. по ВМР;
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий зам. зав. по ВМР;

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Аттестация (срок окончания, год и месяц)											
			в целях подтверждения соответствия должности						в целях установления квалификационн. категории					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Брылева С. М.	педагог-психолог						04						
2	Белебезова Е. А.	учитель-логопед						09						
3	Коломиец Е. И.	педагог-психолог						06						
4	Ахмадулина О В.	педагог-психолог												05
5	Деркач Н.Л.	учитель-дефектолог			09									
6	Наумова М.Х.	учитель-дефектолог		12										

7	Гребенюк Е. А.	учитель-логопед		09										
8	Шведская М. А.	методист					08							
9	Козлова М.В.	музык. руко-водитель								06				
10	Щетинюк В. Е.	инструктор по ФК		10										
11	Петрова Н. Л.	инструктор по ФК								03				
12	Махрина Е. Н.	воспитатель												
13	Завадская В. В.	воспитатель												
14	Антипова Г.Е.	воспитатель			08									
15	Воинова Н.Е.	воспитатель					11							
16	Григорян Г.Ф.	воспитатель				10								
17	Грисюк Н.А.	воспитатель			12									
18	Жуплей Е.В.	воспитатель				06								
19	Зайнетдинова Л.Ю.	воспитатель							11					
20	Краковская Е.С.	воспитатель			08									
21	Пономарева И.Н.	воспитатель			09									
22	Семена С. М.	воспитатель						09						
23	Семенова О.Т.	воспитатель							11					
24	Стихина М. Н.	воспитатель						11						
25	Эмрих С.А.	воспитатель				10								
26	Муратова Е. А.	воспитатель		д/о				06						
27	Ким К. О.	воспитатель				01								
28	Куковенкова Ю. А.	воспитатель					01							
29	Зоря А. А.	воспитатель			02									
30	Облезова А. П.	воспитатель			02									
31	Балуева Н. С.	воспитатель									01			
32	Бондаренко О. П.	воспитатель										10		

33	Бойко О. В.	воспитатель		09										
34	Возная Я. С.	воспитатель		10										
35	Давыдова И. Ю.	воспитатель									01			
36	Панькова С. С.	воспитатель		08										
37	Романенко Н. В.	воспитатель										02		
38	Самойлова А. Р.	воспитатель							06					06
39	Завадская В. В.	воспитатель												
40	Махрина Е. Н.	воспитатель												
			2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**

2.3.2. Самообразование педагогических работников

Ф. И. О. педагога	**Тема**
Шведская М. А.	
Наумова М. Х.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих расстройство аутистического спектра в условиях ДОУ
Линдеман Е. А.	Методика запуска речи у детей раннего возраста с задержкой речевого развития
Брылева С. М.	
Деркач Н. Л.	Развитие логического мышления у детей с ограниченными возможностями здоровья
Гребенюк Е. А.	
Коломиец Е. И.	
Козлова М. В.	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ
Щетинюк В. Е.	
Эмрих С. А.	Речь как средство связи между человеком и окружающим миром
Семенова О. Т.	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы
Семена С. М.	Роль колыбельной песни в формировании речи ребенка
Облезова А. П.	Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста
Стихина М. Н.	Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников
Зайнетдинова Л. Ю.	Сказка как средство развития речи старших дошкольников
Григорян Г. Ф.	
Пономарева И. Н.	Коллекционирование как способ развития познавательных интересов у детей старшего возраста

Ким. О.	
Антипова Г. Е.	Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми
Воинова Н. Е.	Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр
Жуплей Е. В.	Активизация словаря детей младшей возрастной группы
Краковская Е. С.	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры
Грисюк Н. А.	
Куковенкова Ю. А.	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
Зоря А. А.	Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у младших дошкольников
Завадская В. В.	Введение разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет
Махрина Е. Н.	Роль пальчиковых игр в развитии речи детей 3-4 лет
Муратова Е. А.	Аппликация как эффективное средство развития ручной умелости детей 5-6 лет
Панькова С. С.	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
Бойко О. В.	Развитие памяти у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактического материала
Возная Я. С.	Формирование основ нравственно – патриотического воспитания у детей средней группы дошкольного образовательного учреждения
Романенко Н. В.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста
Самойлова А. Р.	Приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе
Давыдова И. Ю.	Развитие творчества у детей старшего дошкольного возраста в театральной деятельности
Балуева Н. С.	Обучение детей старшего дошкольного возраста основам математики через дидактические игры и упражнения
Ахмадулина о. В.	Увлечение детей дошкольного возраста гаджетами, как негативное влияние на развитие свободной игровой деятельности
Петрова Н. Л.	Интеграция физкультурно – оздоровительной работы с разными видами детской деятельности в дошкольном образовательном учреждении

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственны е**
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение	Сентябрь и	Заведующий,

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		групп и учебных помещений	декабрь, март, июнь и август	зам. зав. по ВМР; заместитель зав. по АХР
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Мед.сестра, методист
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, Медработник,
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников в рамках просветительской деятельности	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации, наблюдение	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Январь	Заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
Система работы ДОУ по духовно -нравственному воспитанию детей в дошкольной организации	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР; методист
Санитарное состояние групп в целом	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Методист
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь	Методист
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь; февраль	Методист
Своевременность и продолжительность занятий	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь; декабрь; февраль; апрель	Методист
Своевременность и	Оперативный	Посещение	Сентябрь;	Методист

продолжительность дневного сна, закаливания		групп, наблюдение	январь	
Своевременность проветривания группового помещения	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь; январь; май	Методист
Организация дежурства детей по столовой	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Октябрь; февраль; май	Методист
Одежда детей на физкультурных занятиях	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Октябрь; январь	Методист
Содержание закаливающих процедур	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Октябрь; декабрь; май	Методист
Проведение образовательной деятельности	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Октябрь; май	Методист
Мытье игрушек	Оперативный	Посещение групп, наблюдение;	Октябрь; май	Методист
Оборудование уголков уединения	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Ноябрь;	Методист
Индивидуальная работа с детьми	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Ноябрь март	Методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Январь;	Методист
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ	Ноябрь; апрель	Методист

		документации		
Проведение утреннего фильтра	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Сентябрь; ноябрь	Методист
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ноябрь; март	Методист
Своевременность проведения родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь; декабрь; апрель	Методист
Своевременность и продолжительность занятий по программам дополнительного образования	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработник, методист
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Содержание и своевременное обновление стендовых консультаций/информационных уголков для родителей	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Январь; апрель	Методист
Организация трудовой деятельности детей на прогулке	Оперативный	Посещение прогулочных участков, наблюдение	май	Методист
Готовность прогулочных участков к летнему сезону	Оперативный	Посещение прогулочных участков, наблюдение	май	Заведующий; зам. зав. по АХР; зам. зав. по ВМР;
Взаимопроверка /открытые просмотры				
мероприятия	***возрастные группы***	***формы и методы контроля***	***срок***	***ответственные***
Взаимопосещение «Организация утреннего круга»	подготовительные к школе, разновозрастная	Наблюдение анализ	сентябрь	Методист воспитатели

Открытые просмотры занятий по формированию духовно-нравственных ценностей	средние,	Наблюдение анализ	март	Методист воспитатели

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации, развивающей предметно-пространственной среды	Август	зам. зав. по ВМР;
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	зам. зав. по ВМР;
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	зам. зав. по ВМР;
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам. зав. по ВМР;
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР;

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь	Заместитель зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель зав. по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Заместитель зав. по АХР зам. зав. по ВМР;
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель зав. по АХР
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь–август 2025	Заведующий, зам. зав. по ВМР;

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель зав. по АХР
Проведение озеленения территории детского сада	Апрель	Заместитель зав. по АХР, дворник
Проведение субботников	Апрель, октябрь	Заместитель зав. по АХР
Контроль за вывозом ТБО	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Контроль за проведением дезинфекции помещений	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР,
Контроль за соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель зав. по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение проверки антитеррористической защищенности объекта	Декабрь, июнь	Комиссия по приказу
Проведение проверки чердачного помещения, эвакуационных путей и выходов	Декабрь, август	Комиссия по приказу
Осуществление контроля за системой видеонаблюдения	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Контроль ведения журнала почасового осмотра зданий и территорий	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР
Контроль за пропускным режимом	Ежедневно	Заведующий, Заместитель зав. по АХР
Проверка работоспособности кнопки экстренного вызова	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР
Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	Февраль, август	Заместитель зав. по АХР
Заключение договора с охранной организацией	Декабрь- январь	Заведующий

1.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение повторного инструктажа с работниками	Сентябрь. март	Заместитель зав. по АХР

Проведение практических тренировок по эвакуации	Ноябрь, май	Заместитель зав. по АХР
Проведение ревизии документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий
Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Проверка внутреннего противопожарного водопровода	Август	Комиссия по приказу
Проверка состояния огнезащитной обработки	Август	Комиссия по приказу
Проведение перекатки пожарных рукавов	Август	Заместитель зав. по АХР
Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц	Декабрь	Комиссия по приказу
Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Август	Комиссия по приказу
Проведение работ по очистке вытяжных устройств	Август	Комиссия по приказу
Проверка наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Проверка чердачного помещения на наличие посторонних предметов	Еженедельно по пятницам	Заместитель зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР

1.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	**Срок**	**Ответственные**
Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	зам. зав. по ВМР;
Проведение термометрии воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	зам. зав. по ВМР; заместитель зав. по АХР
Приобретение • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель зав. по АХР
Контроль за наличием дозаторов с антисептиками для обработки рук на входе в здание и в санузлах	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР
Контроль за работой бактерицидных ламп	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР
Контроль за качеством и соблюдением порядка		

проведения: – текущей, генеральной уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР, Медработник,

Приложение 1

МБДОУ Детский сад № 1

на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем на 2025/2026 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	- Заведующий - Зам. зав. по ВМР; - Методист - воспитатели, - специалисты	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	- Зам. зав. по ВМР; - Методист - воспитатели, - специалисты	- рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД на 2025-2026 г. г. - график утренников
ОКТЯБРЬ			
Подготовке к осеннее - зимнему периоду	- О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей.	- Зам. зав. по ВМР; - Методист - воспитатели групп, вновь прибывших детей, - Зам. зав. по АХР	- инструктажи - рекомендации по педагогической диагностике - проект плана адаптации дошкольников
Подготовка к повышению квалификации педагогов	- О работе аттестационной комиссии.	- Зам. зав. по ВМР; - Методист	- график аттестации - список педагогов, проходящих аттестацию

	- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».		- рекомендации по организации питания детей
НОЯБРЬ			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	- Зам. зав. по ВМР; - Зам. зав. по АХР	- инструктажи - проект план по БЖ дошкольников - рекомендации до соблюдению СанПиН
Подготовка к работе в зимний период	- Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по речевому развитию. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2025-2026 гг.	- Зам. зав. по ВМР; - воспитатели,	- меры по улучшению питания - рекомендации по речевому развитию детей - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2024 год, планирование мер экономии	– заместитель заведующего по АХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Заместитель зав. по АХР	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	- Зам. зав. по ВМР; - Методист - Зам. зав. по АХР - муз. руководитель	- проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором	– Повысить продуктивность работы;	- Зам. зав. по ВМР; –Методист	– Рассмотрены причины срывов в работе,

полугодии учебного года	– Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	- Заместитель зав. по АХР –педагогические работники	подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Зам. зав. по ВМР; Методист; Заместитель зав. по АХР	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур;	- Зам. зав. по ВМР; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий,	– Уточнить план обеспечения безопасности;	– Организаторы мероприятий;	Составлены проекты: – программы мероприятия;

посвященных празднованию Дня Победы	– составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	– календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХР; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
МАЙ			
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	- Зам. зав. по ВМР; - методист; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	- Зам. зав. по ВМР; – Методист; – воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	- Зам. зав. по ВМР; – Методист; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХР;	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения

ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХР; - Зам. зав. по ВМР;	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	- Заместитель зав. по АХР; - Зам. зав. по ВМР; – Воспитатели; -административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	- Заместитель зав. по АХР; - Зам. зав. по ВМР; - Методист; – Воспитатели; - Специалисты	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	- Заведующий; - Зам. зав. по ВМР; - Методист	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

Приложение № 2
МБДОУ Детский сад № 1
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

МБДОУ детский сад № 1 Умка» Артемовского городского округа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1. Воспитательно-образовательная работа с детьми		
1.1.	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
1.2.	Работа по формированию у детей безопасного образа жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование)		
1.3.	Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование)		
1.4.	Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)		
1.5.	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроя: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры (тематическое планирование)		
1.6.	Музыкальные и спортивные развлечения согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период		
	2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми		
2.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, ОД, прогулки, развлечения).	В течение летнего	Воспитатели; инструктор по физ.культуре; музыкальный руководитель
2.2	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного		

	оборудования (мячи, скакалки, обручи, самокаты и т.д.)	оздоровительного периода	
2.3	Осуществление закаливания в повседневной жизни: -облегчённая одежда; -соблюдение режима проветривания; -умывание прохладной водой		Воспитатели
2.4.	Организация специальных закаливающих мероприятий: -хождение босиком до и после сна; -солнечные ванны с целью закаливания; -водные процедуры; -обливание ног	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
2.5.	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: -проведение ОД по физической культуре на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцеброс); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке	В течение летнего оздоровительного периода	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий
3. Методическая работа			
3.1.	Составление тематического планирования на летний период	До 21.05.2026 г.	Методист
3.2.	Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей по темам: - «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период» - «Двигательная активность детей на летней прогулке» - «Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО»	До 26.05.2026 г.	Методист
3.4.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадке;	До 31.05.2026 г.	Методист

	- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; - о правилах поведения на воде; - по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - по пожарной безопасности; - по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июль	
4. Контрольная деятельность			
4.1.	Утренний приём (гимнастика на воздухе, прогулка)	В течение летнего оздоровительного периода	Методист
4.2.	Планирование образовательной работы в летний период	Июль	Методист
4.3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	Июль	Методист
4.5.	Выполнение инструкций	В течение летнего оздоровительного периода	Методист
4.6.	Организация питания: -формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приёме пищи; -ведение документации по питанию; - контроль за калорийностью пищи	В течение летнего оздоровительного периода	Методист; заместитель зав. по АХР
4.7.	Организация работы с родителями	В течение летнего оздоровительного периода	Методист
5. Работа с родителями			
5.1.	Оформление ширм и папок-передвижек на тему «Летний отдых с детьми»	Июнь	Воспитатели
5.2	Оформление папок-передвижек – «Профилактика солнечного удара», «Профилактика кишечных инфекций»	Июль	Воспитатели
5.3	Совместные походы, экскурсии	В течение летнего оздоровительного периода	Методист; Воспитатели
5.4	Привлечение к озеленению участков, оформлению групп	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа.			
6.1	Частичный косметический ремонт групп.	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий; Заместитель зав. по АХР
6.2	Ремонт и покраска оборудования на участках		