

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от №

**«Корпоративная программа по поддержке семей с детьми и лиц  
с семейными обязанностями»**

**1. Общие положения**

1.1. «Корпоративная программа по поддержке семей с детьми и лиц с семейными обязанностями» (далее - «Программа») является комплексом мер, направленных на создание условий по совмещению профессиональных и семейных обязанностей, развитию социальной поддержки работников с детьми и лиц с семейными обязанностями, мотивации к родительству и многодетности, повышению здоровья работников и их детей, развитию семейных ценностей и укрепление института семьи, формированию корпоративной социальной ответственности и распространению корпоративной демографической культуры в администрации Артемовского городского округа (далее - администрация). Мероприятия призваны обеспечить работникам с родительскими и семейными обязанностями возможность без ущерба совмещать семейную жизнь и профессиональную деятельность.

1.2. Задачи Программы:

1.2.1 внедрение мер поддержки работников администрации для совмещения профессиональных и семейных обязанностей, укрепления традиционных семейных ценностей, улучшения положения семей;

1.2.2 предоставление социальной поддержки для работников с семейными обязанностями в дополнение к гарантиям и мерам поддержки, установленным законодательством Российской Федерации;

1.3. В результате реализации Программы реализуются меры, направленные на повышение социальной эффективности, сохранение кадрового потенциала, мотивация персонала на продуктивность, укрепление семейных ценностей, укрепление корпоративного духа, а также повышение рождаемости.

## **2. Содействие в совмещении профессиональных и семейных обязанностей**

2.1. В целях создания условий для гармоничного совмещения работы и профессионального развития работников, имеющих детей предусмотрены следующие меры:

2.1.1 предоставление очередного отпуска в удобное для работника с детьми время;

2.1.2 предоставление оплачиваемых дней отпуска в связи со значимыми семейными событиями:

отцу при рождении ребенка - 2 календарных дня;

работнику, воспитывающему детей-школьников младших классов - в День знаний (с 1 по 4 классы);

работнику, имеющему ребенка - выпускника, завершающего основное общее образование или среднее общее образование - в День выпускного бала.

2.1.3 создание в администрации детской комнаты для пребывания детей работников в возрасте от 6 до 12 лет.

Детская комната – это специально обустроенное место, где дети проводят время и досуг продолжительностью до 4 часов.

Рекомендуемый перечень для оснащения детской комнаты:

Вешалка для верхней одежды (шкаф);

Комплект детской мебели для детей;

Канцелярские товары;

Стеллаж для книг, игрушек;

Книги;

Кулер для воды, одноразовые стаканы;

Стол письменный;

Настольная лампа;  
Кресло;  
Телевизор;  
Игрушки, конструкторы, пазлы, кубики и другие игры;  
Облучатель-рециркулятор воздуха закрытого типа;  
Ограничитель на открывание окон;  
Огнетушитель, дымовой извещатель;  
Инструкция по правилам безопасного поведения в детской комнате;  
Аптечка.

#### **4. Обеспечение социальной поддержки работников с детьми и лиц с семейными обязанностями**

В целях создания и совершенствования целостной системы поддержки семей с детьми включить в комплекс мероприятий Программы следующие возможные меры оказания материальной помощи:

работнику в случае возникновения в его семье трудной жизненной ситуации;

работникам (усыновителям), при рождении третьего и последующего ребенка.

Суммы выплат установлены постановлением главы Артемовского городского округа «О Порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа».

#### **5. Забота о здоровье работников и их детей**

В целях формирования системы мотивации граждан, в том числе их детей, к ведению здорового образа жизни, охраны материнского и детского здоровья, укрепления репродуктивного здоровья работников и создания условий для своевременной профилактики заболеваний в комплекс мероприятий Программы включены следующие меры:

предоставление оплачиваемых рабочих дней для прохождения регулярной диспансеризации работников;

организация комплекса мероприятий, направленных на занятия физической культурой работников (перерывы на офисную зарядку, тренировки и соревнования).

## **5. Укрепление и популяризация семейных ценностей**

В целях укрепления института семьи, сохранения и продвижения традиционных духовно-нравственных и семейных ценностей, семейного образа жизни предусмотрены следующие меры:

организация поздравлений и чествований работников со значимыми семейными событиями (юбилеи семейной жизни от 20 лет в День семьи, любви и верности);

поддержка инициатив работников по проведению корпоративных семейных мероприятий, а также внедрению элементов корпоративной культуры, направленных на укрепление традиционных семейных ценностей и развитие семейных традиций.